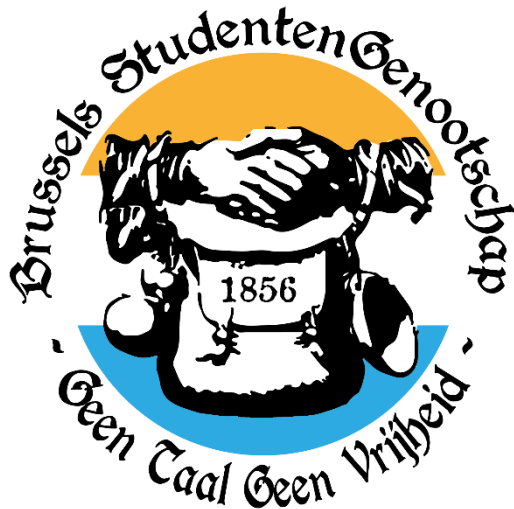


# *Statuten van het Brussels Studentengenootschap -geen taal, geen vrijheid-*

---



Lokaal F070  
Gebouw F  
Pleinlaan 2  
1050 Brussel  
Tel. 02 629 23 30  
BE49 3630 1137 1571  
bsggtgv@vub.be  
<http://www.bsggtgv.be>

# Inhoud

<sup>2</sup> Titel I: Basis van de vereniging.....	1
Art. 1: Algemene bepalingen.....	1
Art. 2: Boekjaar en werkingsjaar.....	1
Titel II: Leden van het BSGgtgv.....	2
Art. 3: Leden.....	2
Titel III: Het Bestuur van het BSGgtgv.....	2
Art. 4: Bevoegdheden en samenstelling van het kernbestuur.....	2
Art. 5: Taken van de kernfuncties.....	2
Art. 6: Voorwaarden en onverenigbaarheden.....	5
Art. 7: Bevoegdheden en samenstelling van het gewoon bestuur.....	5
Art. 8: Taken van de bestuursfuncties.....	6
Art. 9: Voorwaarden en onverenigbaarheden.....	8
Titel IV: De bestuursvergadering.....	9
Art. 10: Bevoegdheden en samenstellingen van de bestuursvergadering.....	9
Art. 11: Vergaderfrequentie, samenroeping en dagorde.....	9
Art. 12: Vergaderquorum, stemgerechtigden en afwezigheid.....	9
Art. 13: Verslagen en openbaarheid.....	10
Titel V: De Algemene Vergadering “het voorzittersconvent”.....	10
Art. 14: Bevoegdheden en samenstellingen van het voorzittersconvent.....	10
Art. 15: Vergaderfrequentie, samenroeping en dagorde.....	11
Art. 16: Vergaderquorum, stemgerechtigden en afwezigheid.....	11
Art. 17: Verslagen en openbaarheid.....	12
Titel VI: De bestuursverkiezing.....	12
Art. 18: Frequentie, samenroeping en kandidaturen.....	12
Art. 19: Stemmingen.....	12
Art. 20: Inwerkingtreding van het nieuwe Bestuur.....	13
Art. 21: Coöptatie van gewone bestuursleden.....	13
Art. 22: Ontslag en schorsing van gewone bestuursleden.....	13
Art. 23: Ontslag en schorsing van kernbestuursleden.....	14
Art. 24: Ontslag en schorsing van de voorzitter.....	14
Titel VII: Jaarverslagen.....	15
Art. 25: Verantwoording en neerleggen.....	15
Art. 26: Onderdelen van de jaarverslagen.....	15
Titel VIII: Werking van het BSGgtgv & Ondersteuning van de erkende verenigingen.....	15
Art. 27: Erkenningaanvragen.....	15
Art. 28: Rapportageplicht van de verenigingen.....	16
Art. 29: Subsidiëring en middelen.....	16

Art. 30: Sancties van het BSGgtgv .....	16
Art. 31: Verenigingslokalen .....	16
Art. 32: De BSG-zaal .....	16
Art. 33: Activiteiten .....	17
Titel IX: Het begeleidingsorgaan schachtenactiviteiten .....	17
Art. 34: Het doopkader en het begeleidingsorgaan schachtenactiviteiten (BOS) .....	17
Art. 35: Onverenigbaarheid voor BOS-leden .....	17
Titel X: De Sint-Verhaegen viering.....	17
Art. 37: Het viceconvent.....	18
Titel XI: Het Comité van Oud-Voorzitters van het BSGgtgv .....	18
Art. 38: Bevoegdheden en samenstelling van het Comité van Oud-Voorzitters.....	18
Art. 39: Vergaderfrequentie en samenroeping.....	18
Titel XII: Slotbepalingen.....	19
Art. 40: Statutenwijziging.....	19
Art. 41: Niet naleven van de statuten .....	19
Art. 42: Beroep en aansprakelijkheid .....	19
Art. 43: Ontbinding .....	19
Art. 44: Vermogen van de vereniging.....	20

## Geschiedenis en wijzigingen

De statuten van het Brussels Studentengenootschap -geen taal, geen vrijheid- werden uit Codex Studentenleven gehaald per beslissing van de plenaire vergadering van de Studentenraad van de Vrije Universiteit Brussel op 17 september 2021.

Gewijzigd: 2021-2022 (Joyce Verbrugghe)

Gewijzigd: 2022-2023 (Joyce Verbrugghe)

Gewijzigd: 2023-2024 (Pili Verbinnen)

Versie	Datum	Wijziging
0.0	17.09.2021	Statuten werden uit Codex Studentenleven gehaald
0.1	17.05.2022	Extra artikel statutenwijziging
1.0	12.09.2022	Herschrijving van de statuten tot alleenstaand document en aanpassingen i.v.m. de conformiteit tot Codex Studentenleven en het nieuwe doopkader.
1.1	15.03.2023	Herstructurering in werkgroepen bestuursfuncties.
1.2	03.07.2023	Nieuwe werking BOS
1.3	[datum AV]	Zaalwerking aanpassingen

## **²Titel I: Basis van de vereniging**

### **Art. 1: Algemene bepalingen**

- §1 De vereniging draagt de naam het Brussels Studentengenootschap -geen taal, geen vrijheid- , afgekort BSGgtgv.
- §2 Het BSGgtgv is een feitelijke vereniging opgericht voor onbepaalde duur.
- §3 De vereniging is gestoeld op de principes van het Vrij Onderzoek en draagt deze waarden uit in haar werking.
- §4 De vereniging discrimineert niet en volgt de gedragscode van de Vrije Universiteit Brussel (VUB) zoals bepaald in artikel 2 van de Codex Studentenleven.
- §5 De vereniging erkent “de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens” en het “het Europees Verdrag tot de Bescherming van de Rechten van de Mens en de Fundamentele Vrijheden”, ondertekend te Rome op 4 november 1950: Titel I (art 1 tot en met 18) (B.S. 19/08/1955).
- §6 De maatschappelijke zetel van de vereniging is bepaald op de VUB main campus gebouw F, lokaal F070, Pleinlaan 2, 1050 Brussel.
- §7 De vereniging is een sui-generisvereniging aan de Vrije Universiteit Brussel zoals bepaald in de Codex Studentenleven. Zij ondersteunt het studentenverenigingsleven aan de VUB.
- §8 De doelstellingen van het BSGgtgv zijn:
- Het verdedigen van de belangen van de studentikoze gemeenschap aan de VUB tegenover VUB-diensten en externe instanties daarbuiten;
  - als overkoepelend orgaan van de erkende verenigingen aan de VUB het studentenverenigingsleven en hun activiteiten coördineren;
  - het informeren, ondersteunen en controleren van de studentenverenigingen en hun werking;
  - het studentenverenigingsleven aan de VUB zo toegankelijk mogelijk maken voor de studenten aan de VUB;
  - een bemiddelende en mediërende rol opnemen tussen de verenigingen onderling of tussen de verenigingen en VUB-diensten;
  - advies aanbrengen bij de Studentenraad voor erkenningen en alle andere beslissingen met betrekking tot het studentenverenigingsleven aan de VUB;
  - het hanteren van de Codex Studentenleven als basis van de werking, deze aftoetsen aan de werkelijkheid en indien nodig wijzigingen voorstellen.
- §9 Alle officiële communicatie van het BSGgtgv komt vanuit het mailadres voorzien door de VUB, met name [bsggtgv@vub.be](mailto:bsggtgv@vub.be). Communicatie naar erkende verenigingen wordt geadresseerd tot het aan hen beschikbaar gesteld generiek VUB-emailadres.

### **Art. 2: Boekjaar en werkingsjaar**

- §1 Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 maart tot de laatste dag van februari van het daaropvolgende kalenderjaar.
- §2 Het werkingsjaar wordt aansluitend op deze data gepland in functie van de academische kalender.

## **Titel II: Leden van het BSGgtgv**

### **Art. 3: Leden**

- §1 Alle gewoon erkende verenigingen waarvan de tijdelijke erkenning is afgelopen, zijn effectieve leden van het BSGgtgv.
- §2 Alle gewoon erkende verenigingen die zich nog in tijdelijke erkenning bevinden, zijn adviserende leden van het BSGgtgv.
- §3 Alle functioneel erkende verenigingen, al dan niet in tijdelijke erkenning, zijn adviserende leden van het BSGgtgv.
- §4 Iemand die een bestuursfunctie opneemt binnen het BSGgtgv is een bestuurslid van de vereniging. Bestuursleden behoren enkel tot het Bestuur van de vereniging en zijn noch effectieve noch adviserende leden van het BSGgtgv.
- §5 Alle leden van het BSGgtgv -zowel effectieve, adviserende, als bestuursleden- onderschrijven de statuten van de vereniging en de Codex Studentenleven.

## **Titel III: Het Bestuur van het BSGgtgv**

Het Bestuur van het BSGgtgv bestaat uit het kernbestuur en het gewoon bestuur.

### **Art. 4: Bevoegdheden en samenstelling van het kernbestuur**

- §1 Het kernbestuur is bevoegd voor:
- De dagelijkse werking van de vereniging en draagt hier de eindverantwoordelijkheid voor;
  - het delegeren van taken aan één of meer leden van het Bestuur;
  - het coördineren en controleren van de werkgroepen binnen het BSGgtgv;
  - het voorstellen van ontslag of schorsing van gewone bestuursleden volgens artikel 22;
  - het voorstellen van ontslag en schorsing van kernbestuursleden volgens artikel 23;
  - het voorstellen van ontslag en schorsing van de voorzitter volgens artikel 24;
  - het nemen van beslissingen bij hoogdringendheid of wanneer het Bestuur niet vooraf geconsulteerd kan worden, waarna deze op de eerstvolgende bestuursvergadering worden geagendeerd en gemotiveerd;
  - het nemen van financiële beslissingen met een gewone meerderheid en deze motiveren bij het Bestuur;
  - het gemotiveerd beslissen over de aanwending van het reservefonds.
- §2 De samenstelling van het kernbestuur bestaat uit zes leden:
- De voorzitter;
  - De interne ondervoorzitter;
  - De externe ondervoorzitter;
  - De secretaris;
  - De penningmeester;
  - De zaalbeheerder.

### **Art. 5: Taken van de kernfuncties**

- De voorzitter:

- Bereidt de bestuursvergaderingen, de voorzittersconventen en de algemene vergaderingen -inclusief de bestuursverkiezingen- voor, roept deze samen en leidt de vergaderingen;
  - zorgt dat de contactgegevens van de interne vertrouwenspersoon schriftelijk aan het Bestuur worden meegedeeld;
  - zorgt dat de contactgegevens van de centrale vertrouwenspersoon schriftelijk aan de erkende verenigingen worden meegedeeld;
  - ziet toe op de toepassing van Codex Studentenleven in de werking van het BSGgtgv en de erkende verenigingen aan de VUB;
  - staat samen met de secretaris in voor de communicatie naar de erkende verenigingen opdat zij de juiste informatie krijgen;
  - is het eerste contactpunt voor erkende verenigingen en adviseert hen wanneer nodig;
  - treedt op als bemiddelaar bij geschillen tussen verenigingen onderling en tussen VUB-diensten en verenigingen;
  - controleert de werking van de vereniging en draagt de eindverantwoordelijkheid;
  - begeleidt en controleert de werking van de comités, commissies en werkgroepen binnen het BSGgtgv;
  - staat aan het hoofd van de werkgroep beleid en administratie van het BSGgtgv;
  - begeleidt de organisatie van de activiteiten georganiseerd door het BSGgtgv;
  - woont de algemene vergadering en de bestuursorganen van BSG AS vzw bij waarin die als adviserend lid zetelt;
  - vertegenwoordigt het BSGgtgv binnen de Studentenraad, aanverwante commissies, bestuursorganen of adviserende organen van de VUB;
  - schrijft de adviezen voor de Studentenraad en andere VUB-instanties bij beslissingen met betrekking tot het studentenverenigingsleven en toetst deze af bij het Bestuur;
  - zetelt in de advies en beroepscomité subsidies waarin die als stemgerechtigd lid zetelt;
  - levert een moreel verslag af op het einde van het mandaat;
  - verzorgt de jaarverslagen van het BSGgtgv met betrekking tot het betreffende mandaat die in september ter goedkeuring naar de Studentenraad worden gestuurd.
- De interne ondervoorzitter
    - vervangt in eerste plaats de voorzitter bij diens afwezigheid;
    - staat de voorzitter bij in diens taken;
    - staat aan het hoofd van de werkgroep interne werking van het BSGgtgv;
    - coördineert en controleert ook de werkgroep beleid en administratie onder leiding van de voorzitter;
    - begeleidt en controleert samen met de voorzitter de werking van de comités, commissies en werkgroepen binnen het BSGgtgv;
    - staat in voor een goede moraal bij het Bestuur van het BSGgtgv;
    - levert een moreel verslag af op het einde van het mandaat.
  - De externe ondervoorzitter
    - vervangt in tweede plaats de voorzitter bij diens afwezigheid;
    - coördineert de organisatie van de Sint-Verhaegenviering en werkt hiervoor samen met het Viceconvent en met l'Association des Cercles Etudiants de l'ULB (ACE);
    - staat aan het hoofd van de werkgroep evenementen van het BSGgtgv;
    - levert een moreel verslag af over de Sint-Verhaegenviering.
  - De secretaris

- notuleert de bestuursvergaderingen, de voorzittersconventen en de algemene vergaderingen -inclusief de bestuursverkiezingen- van het BSGgtgv en verspreidt de verslagen;
  - staat samen met de voorzitter in voor de communicatie naar de erkende verenigingen opdat zij de juiste informatie krijgen;
  - ondersteunt de voorzitter in diens functie als hoofd van de werkgroep administratie en beleid van het BSGgtgv;
  - staat samen met de penning aan het hoofd van de werkgroep externe diensten;
  - beheert het archief van het BSGgtgv en doneert archiefstukken aan het Centrum voor Academische en Vrijzinnige Archieven (CAVA);
  - behandelt de briefwisseling van het BSGgtgv;
  - verdeelt de briefwisseling van de erkende verenigingen;
  - beheert de lokaaltoegang van het BSGgtgv;
  - zorgt voor lidkaarten voor de bestuursleden van het BSGgtgv;
  - levert een moreel verslag af op het einde van het mandaat.
- De penningmeester
- staat in voor het financieel beheer van het BSGgtgv, inclusief alle bankrekeningen en de interne PKC-rekening met de subsidies van het BSGgtgv;
  - kan op elk moment een financieel overzicht bieden aan het Bestuur, in het bijzonder na activiteiten;
  - kijkt erop toe dat de PKC-rekeningen ter beschikking van de erkende verenigingen goed worden besteed;
  - stuurt wanneer nodig facturen uit naar erkende verenigingen, VUB-diensten en externe instanties;
  - oefent toezicht uit op de financiële situatie van de BSG-shop;
  - staat samen met de secretaris aan het hoofd van de werkgroep externe diensten van het BSGgtgv;
  - levert op het einde van het mandaat een financieel verslag af dat op zijn minst volgende elementen bevat:
    - inkomsten en uitgaven per PKC-rekening
    - een overzicht van de niet-VUB-rekeningen en hun saldo;
    - alle inkomsten, uitgaven, provisies, schulden en vorderingen.
  - levert een moreel verslag af op het einde van het mandaat.
- De zaalbeheerder
- fungeert met betrekking tot de uitbating van de BSG-zaal als eerste contactpersoon voor de VUB-diensten en leveranciers van BSG AS vzw;
  - plaatst de bestellingen bij leveranciers van BSG AS vzw zowel voor evenementen die in de BSG-zaal doorgaan, als voor andere activiteiten op de VUB-campussen georganiseerd zowel door erkende verenigingen als voor BSGgtgv-gerelateerde evenementen, wanneer daar tijdig aanvraag voor werd gedaan.
  - beheert de stock van BSG AS vzw op de verschillende locaties op de VUB-campus Etterbeek;
  - controleert per activiteit de inventarissen en bezorgt deze aan de penningmeester van BSG AS vzw;
  - controleert en coördineert de werking van de zaalverantwoordelijken;
  - staat aan het hoofd van de werkgroep zaalwerking van het BSGgtgv;
  - is het eerste aanspreekpunt bij vragen of problemen rond de BSG-zaal;
  - zorgt dat kleine herstellingen in de BSG-zaal uitgevoerd worden;
  - verleent toegang tot de BSG-zaal aan huurders en leveranciers;
  - zetelt in het Bestuursorgaan van BSG AS vzw, en is er verantwoordelijkheid verschuldigd;



- zetelt in het BSGgtgv en brengt op de bestuursvergadering wekelijks verslag uit over het beheer van de BSG-zaal;
- levert een moreel verslag af op het einde van het mandaat.

## **Art. 6: Voorwaarden en onverenigbaarheden**

- §1 Cumulatie van meer dan één kernbestuursfunctie binnen het BSGgtgv is niet mogelijk. Iedere kernfunctie kan slechts door één persoon worden ingevuld.
- §2 Een functie in het kernbestuur van het BSGgtgv is niet verenigbaar met een functie als voorzitter, ondervoorzitter, secretaris of penningmeester, of hun taalkundige equivalenten, binnen een erkende vereniging aan de VUB, de studiekring Vrij Onderzoek, de Moeial, de Overkoepelende Studentendienst of de Studentenraad van de VUB.
- §3 Het kernbestuur van het BSGgtgv bestaat voor 5/6 uit VUB-studenten, waaronder de voorzitter en ondervoorzitters.
- §4 Kandidaten komen in aanmerking als voorzitter, ondervoorzitter of penningmeester indien ze al een volledig werkingsjaar deel uitgemaakt hebben van het Bestuur van het BSGgtgv.

Pas indien op de bestuursverkiezing geen enkele kandidaat aan deze voorwaarde voldoet, vervalt ze en kunnen andere kandidaten verkozen worden.

## **Art. 7: Bevoegdheden en samenstelling van het gewoon bestuur**

- §1 Het gewoon bestuur ondersteunt het kernbestuur bij de taken beschreven in artikel 5 en in door het kernbestuur gedelegeerde opdrachten.
- §2 Het gewoon bestuur van het BSGgtgv wordt opgedeeld in vijf werkgroepen waaronder volgende functies vallen:
- Werkgroep Zaalwerking  
Deze werkgroep omvat de volledige werking rond de BSG-Zaal. De werkgroep wordt gecoördineerd en gecontroleerd door de zaalbeheerder, die wordt bijgestaan door volgende functies:
    - Adjunct-zaalbeheerder
    - Zaalverantwoordelijke
  - Werkgroep Beleid en Administratie  
Deze werkgroep wordt gecoördineerd en gecontroleerd door de voorzitter en in tweede instantie de interne ondervoorzitter met ondersteuning van de secretaris. Onder deze werkgroep valt alles wat te maken heeft met Codex Studentenleven en het begeleiden en ondersteunen van verenigingen. Dit gaat onder meer over erkenningen, statuten, adviezen en jaarverslagen. Volgende functies vallen nog onder de werkgroep;
    - Centrale vertrouwenspersoon
    - Lid van het begeleidingsorgaan schachtenactiviteiten vanuit het BSGgtgv
    - Lid van het STERV-comité
  - Werkgroep Interne Werking  
Binnen de werkgroep interne werking vallen alle functies en taken die te maken hebben met de interne werking van het Bestuur van het BSGgtgv. Deze werkgroep wordt gecoördineerd en gecontroleerd door de interne ondervoorzitter en heeft de bedoeling een goede moraal te verzekeren bij het Bestuur van het BSGgtgv. Binnen deze werkgroep vallen volgende functies:
    - Interne vertrouwenspersoon

- Activiteitenverantwoordelijke
  - Weekendverantwoordelijke
  - Lokaalverantwoordelijke
- **Werkgroep Evenementen**  
Deze werkgroep is getaakt met de organisatie van alle evenementen van het BSGgtgv. Hieronder vallen alle cantussen en TD's, St. V, Het Vrijzinnig Zangfeest, de Massacantus, Week van de Verlichting en alle andere evenementen die het BSGgtgv ad hoc organiseert. Deze werkgroep wordt gecoördineerd en gecontroleerd door de externe ondervoorzitter. In de periode rond de Sint-Verhaegen viering wordt een vervanger aangeduid aan wie deze taken tijdelijk door gedelegeerd kunnen worden. Verder bevat de werkgroep volgende functies:
- Evenementcoördinator
  - Zangfeestcoördinator
- **Werkgroep Externe Diensten**  
Onder deze werkgroep vallen alle diensten die worden verleend door het BSGgtgv voor externen (buiten de BSG-zaal) en het algemene contact en de uitstraling van de vereniging naar buiten toe. Deze werkgroep wordt gecoördineerd en gecontroleerd door de secretaris en de penning. Daarnaast behoren deze functies nog tot de werkgroep:
- Shopverantwoordelijke
  - ICT-verantwoordelijke
  - Sociale media verantwoordelijke
  - Rekruteringsverantwoordelijke
  - Extern verantwoordelijke

De verschillende werkgroepen rapporteren over hun werking op de bestuursvergadering van het BSGgtgv.

§3 Het gewoon bestuur van het BSGgtgv wordt aangevuld met vrije medewerkers.

§4 Het BSGgtgv streeft naar een Bestuur die de diversiteit in het studentenverenigingsleven representeert.

### **Art. 8: Taken van de bestuursfuncties**

Onder werkgroep zaalwerking;

- De adjunct-zaalbeheerder
- staat de zaalbeheerder bij in diens taken;
  - wordt op voordracht van het BSGgtgv aangeduid door het Bestuursorgaan van BSG-AS vzw. De adjunct-zaalbeheerder is het Bestuursorgaan van BSG-AS vzw verantwoordelijk en woont daarom het Bestuursorgaan van BSG-AS vzw bij;
  - vervangt de zaalbeheerder bij diens afwezigheid;
  - levert een moreel verslag af op het einde van het mandaat.

De zaalverantwoordelijke

- spreekt af en maakt samen met de huurders voor en na evenementen in de BSG-zaal de inventarissen op;
- controleert puntsgewijs de checklist bij de inventaris en vult deze zo nodig aan met vaststellingen;
- schakelt bij leveringen het alarmsysteem in/uit;
- rapporteert aan de zaalbeheerder;

- levert een moreel verslag af op het einde van het mandaat.

#### Onder werkgroep beleid en administratie;

- De centrale vertrouwenspersoon
  - staat in als aanspreekpunt voor de effectieve en adviserende leden van het BSGgtgv i.v.m. grensoverschrijdend gedrag en engageert zich aanspreekbaar te zijn voor hen;
  - is discreet in de taken verbonden met de functie als vertrouwenspersoon;
  - neemt deel aan de algemene vorming voor vertrouwenspersonen die kosteloos door de VUB aangeboden wordt;
  - neemt deel aan minstens twee evaluatiemomenten doorheen het academiejaar;
  - zet zich in om deel te nemen aan andere initiatieven voor vertrouwenspersonen georganiseerd door de VUB;
  - staat in contact met het VUB-meldpunt en vraagt diens advies;
  - levert een moreel verslag af op het einde van het mandaat.
- Lid van het begeleidingsorgaan schachtenactiviteiten
  - voert hun functie uit zoals beschreven in artikel 35 van de statuten van het BSGgtgv;
  - levert een moreel verslag af op het einde van het mandaat.
- Lid van het Statuten Erkenning en Verslagen comité (STERV-comité)
  - evalueert en schrijft mee aan de adviezen voor nieuwe erkenningen of het aflopen van tijdelijke erkenningen;
  - ondersteunt nieuwe verenigingen bij het verkrijgen van de tijdelijke erkenning en volgt hen op;
  - controleert samen met het Comité van Oud-Voorzitters de jaarverslagen van de erkende verenigingen en adviseert op basis hiervan over de subsidies;
  - schrijft na elke periode van evaluatie een rapport over de toegewezen subsidies en opgelegde sancties;
  - begeleidt verenigingen bij het opstellen van de jaarverslagen en volgt verenigingen met moeilijkheden ook verder op;
  - levert een moreel verslag af op het einde van het mandaat.

#### Onder werkgroep interne werking;

- De interne vertrouwenspersonen
  - staat in als aanspreekpunt voor de bestuursleden van het BSGgtgv i.v.m. grensoverschrijdend gedrag en engageert zich aanspreekbaar te zijn voor hen;
  - is discreet in de taken verbonden met de functie als vertrouwenspersoon;
  - neemt deel aan de algemene vorming voor vertrouwenspersonen die kosteloos door de VUB aangeboden wordt;
  - neemt deel aan minstens twee evaluatiemomenten doorheen het academiejaar;
  - zet zich in om deel te nemen aan andere initiatieven voor vertrouwenspersonen georganiseerd door de VUB;
  - levert een moreel verslag af op het einde van het mandaat.
- Activiteitenverantwoordelijke
  - zorgt voor de organisatie van interne activiteiten van het Bestuur van het BSGgtgv ten voordele van een goede band en sfeer binnen het Bestuur;
  - levert een moreel verslag af op het einde van het mandaat.
- Weekendverantwoordelijke
  - organiseert het bestuursweekend van het BSGgtgv;
  - levert een moreel verslag af op het einde van het mandaat.

- De lokaalverantwoordelijke
  - staat in voor de orde en netheid van het BSG-lokaal;
  - beheert de voorraden van het BSG-lokaal;
  - levert een moreel verslag af op het einde van het mandaat.

Onder werkgroep evenementen;

- De evenementencoördinator
  - zorgt voor de organisatie van BSGgtgv-evenementen, behalve het Vrijzinnig Zangfeest;
  - levert een moreel verslag af op het einde van het mandaat.
- De zangfeestcoördinator
  - coördineert de organisatie van het Vrijzinnig Zangfeest;
  - levert een moreel verslag af op het einde van het mandaat.

Onder werkgroep externe diensten;

- De shopverantwoordelijke
  - houdt minimaal éénmaal per week de BSG-shop open;
  - communiceert naar de studenten en verenigingen over de openingsuren;
  - verzorgt de relaties met leveranciers;
  - beheert de voorraad van de BSG-shop;
  - plaatst bestellingen en voert betalingen uit;
  - staat in voor de boekhouding van de BSG-shop en rapporteert hiervoor aan de penningmeester;
  - levert een moreel verslag af op het einde van het mandaat.
- De ICT verantwoordelijke
  - beheert de website en andere digitale platformen van het BSGgtgv;
  - staat in voor het beheer van de elektronische apparaten van het BSGgtgv;
  - levert een moreel verslag af op het einde van het mandaat.
- De extern verantwoordelijke
  - vertegenwoordigt samen met de voorzitter het BSGgtgv bij externe organen;
  - staat de voorzitter bij in het schrijven van adviezen;
  - levert een moreel verslag af op het einde van het mandaat.
- Sociale media verantwoordelijke
  - verzorgt de sociale mediakanalen van het BSGgtgv en zorgt dat de juiste informatie online verschijnt;
  - levert een moreel verslag af op het einde van het mandaat.
- Rekruteringsverantwoordelijke
  - staat in voor de rekrutering van het BSGgtgv, in het bijzonder in de periode in februari-maart voor de bestuursverkiezing;
  - levert een moreel verslag af op het einde van het mandaat.

Van elk bestuurslid wordt de medewerking op de activiteiten van het BSGgtgv, waaronder de Sint-Verhaegenviering, verwacht.

## **Art. 9: Voorwaarden en onverenigbaarheden**

§1 Iedere student aan de Vrije Universiteit Brussel kan bestuurslid worden van het BSGgtgv, ofwel aangesteld door de Algemene Vergadering, ofwel door coöptatie op een

bestuursvergadering. Het BSGgtgv hanteert geen doop, inwijdingsritueel of varianten daarop.

- §2 Meerdere gewone bestuursfuncties zijn combineerbaar alsook kunnen meerdere personen één en dezelfde bestuursfunctie uitvoeren.
- §3 Een functie als vertrouwenspersoon is niet combineerbaar met de functie van voorzitter of ondervoorzitter zowel binnen het BSGgtgv als binnen een andere erkende studentenvereniging. Daarnaast is de functie van vertrouwenspersoon ook niet combineerbaar met de functie van doopmeester, schachtentemmer of andere functies binnen het doopcomité, of hun taalkundige equivalenten binnen een andere erkende vereniging.

## **Titel IV: De bestuursvergadering**

### **Art. 10: Bevoegdheden en samenstellingen van de bestuursvergadering**

- §1 Alle bestuursleden worden verwacht aanwezig te zijn op de bestuursvergaderingen.
- §2 De bestuursvergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter van het BSGgtgv.
- §3 De bestuursvergadering is bevoegd voor:
- verslag uit brengen en advies geven over de werking van het gewoon en kernbestuur van het BSGgtgv;
  - advies over de bevoegdheden van het gewoon bestuur en kernbestuur en de delegering ervan;
  - het wijzigen van de statuten volgens de bevoegdheden beschreven in artikel 40;
  - het coöpteren van gewone bestuursleden volgens artikel 21;
  - het ontslag van gewone bestuursleden volgens artikel 22;
  - het voorstellen van ontslag van kernbestuursleden volgens artikel 23;
  - het voorstellen van ontslag van de voorzitter volgens artikel 24.

### **Art. 11: Vergaderfrequentie, samenroeping en dagorde**

- §1 Het Bestuur wordt samengeroepen door de voorzitter van het BSGgtgv of op vraag van minimum vier bestuursleden.
- §2 Tijdens de lesweken zoals gedefinieerd in de academische kalender van de Vrije Universiteit Brussel vergadert het Bestuur wekelijks. In geval van uitzondering of overmacht wordt het Bestuur hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht. De vergaderkalender wordt aan het begin van ieder semester vastgelegd.
- §3 De dagorde wordt bepaald door de voorzitter. Deze dient schriftelijk meegedeeld te worden ten laatste 24u voor de aanvang van de vergadering.
- §4 Elk bestuurslid kan ten laatste tot één uur voor het begin van de vergadering via schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter een agendapunt op de dagorde van de vergadering plaatsen.

### **Art. 12: Vergaderquorum, stemgerechtigden en afwezigheid**

- §1 De bestuursvergadering kan slechts geldig plaatsvinden wanneer de helft van het Bestuur aanwezig is of hun volmacht heeft gegeven aan een ander lid van het Bestuur.
- §2 Het doorgeven van een volmacht moet schriftelijk meegedeeld worden aan de secretaris van het BSGgtgv en dit tot maximum één uur voor de aanvang van de bestuursvergadering. Een lid kan maximum twee volmachten dragen.

- §3 Beslissingen worden genomen met gewone meerderheid van de aanwezige leden. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
- §4 Elk lid heeft het recht een geheime stemming aan te vragen. Persoonsgebonden stemmen gebeuren bij regel altijd anoniem. Bij staking van de stemmen in geval van een geheime stemming dient de voorzitter hun stem bekend te maken en is deze doorslaggevend.
- §5 Indien bestuursleden verhinderd zijn in hun aanwezigheid op de bestuursvergadering, dienen zij dit schriftelijk mee te delen aan de secretaris van het BSGgtgv en dit ten laatste één uur voor de aanvang van de bestuursvergadering. Indien een lid twee maal op een rij ongeldig afwezig was, dient dit lid verantwoording hiervoor af te leggen bij de eerstvolgende bestuursvergadering waarna een anonieme stemming volgt over het lidmaatschap van dat lid. Indien het lid ook verzaakt in deze verantwoording volgt een automatisch ontslag.

### **Art. 13: Verslagen en openbaarheid**

- §1 De bestuursvergaderingen van het BSGgtgv zijn openbaar en kunnen door iedereen bijgewoond worden indien zij de ordelijke gang van vergaderen niet verstoren. De vergaderkalender wordt online openbaar gepubliceerd.
- §2 Van de bestuursvergaderingen worden verslagen gemaakt door de secretaris van het BSGgtgv. Deze worden uitgestuurd naar de erkende verenigingen, alsook op de website van het BSGgtgv geplaatst.

## **Titel V: De Algemene Vergadering “het voorzittersconvent”**

### **Art. 14: Bevoegdheden en samenstellingen van het voorzittersconvent**

- §1 De Algemene Vergadering is bevoegd voor:
- officieel advies over het beleid met betrekking tot het georganiseerd studentenverenigingsleven aan de VUB;
  - advies over de bevoegdheden en werking van het Bestuur;
  - het wijzigen van de statuten volgens artikel 40;
  - de verkiezing van de gewone bestuursleden en het kernbestuur op de bestuursverkiezingen;
  - het ontslag van gewone bestuursleden volgens artikel 22;
  - het ontslag van kernbestuursleden volgens artikel 23;
  - het ontslag van de voorzitter volgens artikel 24;
  - het goedkeuren van het jaarverslag, waaronder het financieel verslag en de morele verslagen, van het BSGgtgv.
- §2 Samenstelling van de Algemene Vergadering “het voorzittersconvent” zoals volgt:
- Volgende leden zijn stemgerechtigd:
    - o de voorzitters van de gewoon erkende verenigingen die zich niet meer in tijdelijke erkenning bevinden, of hun afgevaardigde.
  - Met adviserende stem worden uitgenodigd:
    - o de voorzitters van de gewoon erkende verenigingen die zich nog in tijdelijke erkenning bevinden, of hun afgevaardigde;
    - o de voorzitters van de functioneel erkende verenigingen, al dan niet in tijdelijke erkenning, of hun afgevaardigde;
    - o de voorzitters van de andere sui-generisverenigingen aan de VUB, of hun afgevaardigde;
    - o de voorzitter van de Studentenraad, of hun afgevaardigde;

- de door de voorzitter ad hoc uitgenodigde personen.
- §3 Alle leden van het zetelende BSGgtgv-bestuur kunnen de algemene vergadering bijwonen. Bij de bestuursverkiezingen geldt dit voor zowel het aftredend als het opkomend Bestuur.

### **Art. 15: Vergaderfrequentie, samenroeping en dagorde**

- §1 De Algemene Vergadering komt minstens twee keer per jaar bijeen, met minstens één vergadering per semester. De Algemene Vergadering kan nooit plaatsvinden in de blok- of examenperiodes zoals omschreven in de academische kalender van de Vrije Universiteit Brussel.
- §2 Het voorzittersconvent wordt samengeroepen door de voorzitter van het BSGgtgv of op vraag van minimum 25% van de effectieve leden, de helft van de overige kernbestuursleden of de helft van de bestuursleden van het BSGgtgv. Dan roept de voorzitter binnen de 7 kalenderdagen de Algemene Vergadering samen.
- §3 De voorzitter van het BSGgtgv verstuurt de uitnodiging ten minste 13 kalenderdagen voor de Algemene Vergadering. Deze uitnodiging bevat een gedetailleerde dagorde.
- §4 In uitzonderlijke gevallen van gemotiveerde hoogdringendheid kan de voorzitter zo snel als mogelijk de vergadering samenroepen. De hoogdringendheid moet in dit geval aanvaard worden door de leden van de Algemene Vergadering.
- §5 Elk effectief, adviserend of bestuurslid kan een punt op de agenda laten toevoegen mits dit verzoek minstens twee kalenderdagen voor de vergadering bij de voorzitter van het BSGgtgv schriftelijk wordt ingediend.

### **Art. 16: Vergaderquorum, stemgerechtigden en afwezigheid**

- §1 De Algemene Vergadering kan slechts geldig vergaderen indien 50% van de stemgerechtigde leden aanwezig is.
- §2 Indien dit quorum niet wordt bereikt, is de volgende Algemene Vergadering geldig, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden. Tussen beide Algemene Vergaderingen moet minstens een tijdspanne van 7 kalenderdagen liggen.
- §3 Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden. Iedere aanwezige kan slechts één vereniging representeren en dus slechts één stem dragen.
- §4 Het voorzittersconvent geeft hun advies aan de hand van een stemming. Indien er een gewone meerderheid wordt gehaald, vertaalt dit zich in een positief advies. Wanneer de meerderheid niet wordt gehaald, is dit een negatief advies. Hierbij worden onthoudingen niet gezien als uitgebrachte stemmen. De verdeling van de stemming wordt rechtstreeks meegenomen in het desbetreffende advies.
- §5 Elk effectief en adviserend lid wordt geacht aanwezig te zijn op de Algemene Vergadering. Indien effectieve of adviserende leden verhinderd zijn in hun aanwezigheid op de Algemene Vergadering, dienen zij dit schriftelijk mee te delen aan de secretaris van het BSGgtgv en dit ten laatste 24 uur voor de aanvang van de Algemene Vergadering. Effectieve of adviserende leden die onwettig afwezig zijn op de Algemene Vergadering, kunnen gesanctioneerd worden zoals beschreven in de Codex Studentenleven.

## **Art. 17: Verslagen en openbaarheid**

- §1 De algemene vergaderingen van het BSGgtgv zijn openbaar en kunnen door iedereen bijgewoond worden indien zij de gang van vergaderen niet verstoren.
- §2 Van de algemene vergaderingen worden verslagen gemaakt door de secretaris van het BSGgtgv. Deze worden uitgestuurd naar de erkende verenigingen, alsook op de website van het BSGgtgv geplaatst.

## **Titel VI: De bestuursverkiezing**

### **Art. 18: Frequentie, samenroeping en kandidaturen**

- §1 De bestuursverkiezingen vinden plaats op een Algemene Vergadering en volgen dus alle regels die van toepassing op een algemene vergadering. Ook de bestuursverkiezing wordt samengeroepen en voorgezeten door de voorzitter van het BSGgtgv.
- §2 De bestuursverkiezing wordt eenmaal per jaar georganiseerd in de maand maart. De uitnodiging wordt conform de algemene vergadering 13 kalenderdagen op voorhand uitgestuurd. Ten laatste 7 kalenderdagen op voorhand wordt een kandidatenlijst van ten minste het kernbestuur doorgestuurd, met inbegrip van de tot dan toe ingestuurde kandidaturen voor het gewoon Bestuur.
- §3 De oproep tot kandidaatstelling voor de bestuursverkiezing wordt ten laatste 21 kalenderdagen voor de bestuursverkiezing naar alle verenigingen verzonden. Er wordt ook een openbare oproep gedaan op één of meerdere platformen van het BSGgtgv. Er wordt van de erkende verenigingen verwacht dat ze, als lid zijnde van het BSGgtgv, deze oproep ook binnen hun vereniging verspreiden.
- §4 Kandidaturen worden ingediend bij de voorzitter. Kandidaturen voor kernbestuursfuncties dienen uiterlijk 8 kalenderdagen voor de bestuursverkiezing ingestuurd te worden, voor gewone bestuursleden is dit 1 kalenderdag.
- §5 In uitzonderlijke gevallen van gemotiveerde hoogdringendheid kan de voorzitter zo snel als mogelijk een bestuursverkiezing organiseren door een Bijzondere Algemene Vergadering samen te roepen. De hoogdringendheid moet in dit geval aanvaard worden door de leden van de Algemene Vergadering.

### **Art. 19: Stemmingen**

- §1 Kandidaten worden ingestemd met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen, de helft plus één, waarbij onthoudingen niet worden gezien als uitgebrachte stemmen. De stemming gebeurt anoniem en schriftelijk.
- §2 Voor kandidaat-kernbestuursleden is er een aparte stemming. Het gewoon bestuur wordt als één lijst ingestemd, tenzij er een aparte stemming wordt gevraagd door één van de stemgerechtigde leden.
- §3 Wanneer er meerdere kandidaten zijn voor één kernbestuursfunctie gebeuren er twee stemmingsrondes. In de eerste ronde maken de stemgerechtigde leden een keuze tussen de kandidaten, de kandidaat met de meeste voorkeursstemmen krijgt een finale stemmingsronde waarbij die ook een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen moet halen. Bij een ex aequo wordt de stemmingsronde opnieuw gehouden zonder onthoudingsstemmen.



## **Art. 20: Inwerkingtreding van het nieuwe Bestuur**

- §1 Het bestuur treedt inwerking direct na de bestuursverkiezingen.
- §2 Indien een kandidaat-kernbestuur niet de vereiste meerderheid van stemmen haalt, blijft deze bestuursfunctie open en moeten er nieuwe bestuursverkiezingen georganiseerd worden aan de hand van een Bijzondere Algemene Vergadering. Hierbij blijft de vorige houder van de kernbestuursfunctie aan. Wanneer dit de functie van de voorzitter betreft blijft het aftredende Bestuur aan tot er een nieuwe voorzitter is die geldig verkozen wordt. De overige bestuursleden zijn wel geldig verkozen maar treden nog niet in functie.

## **Art. 21: Coöptatie van gewone bestuursleden**

- §1 Het Bestuur kan autonoom beslissen over coöptatie. Coöptatie gebeurt op een bestuursvergadering.
- §2 Gecoöpteerde bestuursleden hebben dezelfde rechten en plichten als gewone bestuursleden, zij vormen samen met de rechtstreeks verkozen bestuursleden het Bestuur van het BSGgtgv.

## **Art. 22: Ontslag en schorsing van gewone bestuursleden**

- §1 Wanneer een gewoon bestuurslid ontslag wenst te nemen uit diens functie, dient deze hiervan schriftelijk kennis te geven aan de voorzitter. Het ontslag wordt dan op de eerstvolgende bestuursvergadering geagendeerd waarbij akte wordt genomen van het ontslag.
- §2 Een gewoon bestuurslid kan ontslagen worden op voorstel van 4/6 van het kernbestuur of 1/3 van de bestuursleden. Dan wordt dit ontslag geagendeerd op de eerstvolgende bestuursvergadering. Op die bestuursvergadering heeft het bestuurslid in kwestie recht op verweer. Daarna volgt een anonieme stemming over het ontslag met een gewone meerderheid.
- §3 Het kernbestuur kan met 4/6 meerderheid beslissen het lid al te schorsen tot de bestuursvergadering waar de beslissing valt.
- §4 Het voorzittersconvent kan een ontslag van een gewoon bestuurslid voorstellen door een motie van wantrouwen in te dienen bij de voorzitter van het BSGgtgv. Deze moet gemotiveerd ingediend worden door 1/3 van de stemgerechtigde leden. De motie van wantrouwen wordt dan geagendeerd op de volgende bestuursvergadering. Op die bestuursvergadering heeft het bestuurslid in kwestie recht op verweer. Daarna volgt een anonieme stemming over het ontslag met een gewone meerderheid. Indien het ontslag wordt bevestigd, wordt dit schriftelijk meegedeeld aan de erkende verenigingen. Indien het ontslag werd verworpen, wordt deze beslissing gemotiveerd uitgestuurd naar de erkende verenigingen. Hiertegen kan beroep worden ingediend door 1/3 van de stemgerechtigde leden van het BSGgtgv. Daarna roept de voorzitter binnen de 13 kalenderdagen een Bijzondere Algemene Vergadering samen. Tussen de samenroeping en de Bijzondere Algemene Vergadering zitten minstens 8 kalenderdagen. Op deze BAV heeft het bestuurslid in kwestie opnieuw recht op verweer. Het bestuurslid wordt ontslagen wanneer er bij de stemming een 2/3 meerderheid wordt behaald.
- §5 Het ontslagnemend of ontslagen bestuurslid verliest alle rechten met betrekking tot het lidmaatschap van het BSGgtgv vanaf het moment van de goedkeuring van het ontslag. Het ontslagen of ontslagnemend bestuurslid is het BSGgtgv nog de informatieoverdracht verschuldigd om een vlotte overdracht te bewerkstelligen.

## **Art. 23: Ontslag en schorsing van kernbestuursleden**

- §1 Wanneer een kernbestuurslid ontslag wenst te nemen uit diens functie, dient deze hiervan schriftelijk kennis te geven aan de voorzitter. Hierna wordt er zo snel mogelijk een Bijzondere Algemene Vergadering samengeroepen waarbij akte wordt genomen van het ontslag en een stemming wordt georganiseerd om de openstaande kernbestuursfunctie opnieuw in te vullen. Het ontslag wordt ook op de eerstvolgende bestuursvergadering geagendeerd en besproken.
- §2 Een kernbestuurslid kan ontslagen worden op voorstel van 3/5 van het overige kernbestuur of de helft van de bestuursleden. Dan wordt dit ontslag geagendeerd op de eerstvolgende bestuursvergadering. Op die bestuursvergadering heeft het kernbestuurslid in kwestie recht op verweer. Daarna volgt een anonieme stemming bij 2/3 meerderheid die beslist of het ontslag door wordt gestuurd naar een Bijzondere Algemene Vergadering. De Bijzondere Algemene Vergadering wordt dan samengeroepen en beslist bij 2/3 meerderheid over het ontslag van het kernbestuurslid.
- §3 Het kernbestuur kan met 4/5 meerderheid beslissen het desbetreffende kernbestuurslid al te schorsen tot de bestuursvergadering of Bijzondere Algemene Vergadering waar de beslissing valt.
- §4 Het voorzittersconvent kan een ontslag van een kernbestuurslid voorstellen door een motie van wantrouwen in te dienen bij de voorzitter van het BSGgtgv. Deze moet gemotiveerd ingediend worden door ½ van de stemgerechtigde leden. Daarna roept de voorzitter binnen de 13 kalenderdagen een Bijzondere Algemene Vergadering samen. Tussen de samenroeping en de Bijzondere Algemene Vergadering zitten minstens 8 kalenderdagen. Op deze BAV heeft het kernbestuurslid in kwestie recht op verweer. Het kernbestuurslid wordt ontslagen wanneer er bij de stemming een 2/3 meerderheid wordt behaald.
- §5 Het ontslagnemend of ontslagen kernbestuurslid verliest alle rechten met betrekking tot het lidmaatschap van het BSGgtgv vanaf het moment van de goedkeuring van het ontslag. Het ontslagen of ontslagnemend kernbestuurslid is het BSGgtgv nog de informatieoverdracht verschuldigd om een vlotte overdracht te bewerkstelligen.

## **Art. 24: Ontslag en schorsing van de voorzitter**

- §1 Wanneer de voorzitter ontslag wenst te nemen uit diens functie, dient deze hiervan schriftelijk kennis te geven aan de interne ondervoorzitter van het BSGgtgv. Hierna wordt er zo snel mogelijk een Bijzondere Algemene Vergadering samengeroepen waarbij akte wordt genomen van het ontslag en een stemming wordt georganiseerd om de voorzittersfunctie opnieuw in te vullen. Het ontslag wordt ook op de eerstvolgende bestuursvergadering geagendeerd en besproken. Zolang de functie van voorzitter open staat, vervult de interne ondervoorzitter diens taken.
- §2 De voorzitter kan ontslagen worden op voorstel van 3/5 van het overige kernbestuur of de helft van de bestuursleden. Het ontslag wordt geagendeerd op de eerstvolgende bestuursvergadering. Op die bestuursvergadering heeft de voorzitter recht op verweer. Daarna volgt een anonieme stemming bij 2/3 meerderheid die beslist of het ontslag door wordt gestuurd naar een Bijzondere Algemene Vergadering. De Bijzondere Algemene Vergadering wordt dan samengeroepen en beslist bij 2/3 meerderheid over het ontslag van de voorzitter.
- §3 Het kernbestuur kan met 3/5 meerderheid beslissen de voorzitter al te schorsen tot de bestuursvergadering of Bijzondere Algemene Vergadering waar de beslissing valt.
- §4 Het voorzittersconvent kan het ontslag van de voorzitter voorstellen door een motie van wantrouwen in te dienen bij de interne ondervoorzitter van het BSGgtgv. Deze moet

gemotiveerd ingediend worden door ½ van de stemgerechtigde leden. Daarna roept de interne ondervoorzitter binnen de 13 kalenderdagen een Bijzondere Algemene Vergadering samen. Tussen de samenroeping en de Bijzondere Algemene Vergadering zitten minstens 8 kalenderdagen. Op deze BAV heeft de voorzitter recht op verweer. De voorzitter wordt ontslagen wanneer er bij de stemming een 2/3 meerderheid wordt behaald.

§5 De voorzitter verliest alle rechten met betrekking tot het voorzitterschap van het BSGgtgv vanaf het moment van de goedkeuring van het ontslag. De ontslagen of ontslagnemend voorzitter is het BSGgtgv nog de informatieoverdracht verschuldigd om een vlotte overdracht te bewerkstelligen.

## **Titel VII: Jaarverslagen**

### **Art. 25: Verantwoording en neerleggen**

Ter verantwoording van hun werking stelt het BSGgtgv haar jaarverslag op na de aanstelling van het nieuwe bestuur. Deze wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Vergadering en vervolgens aan de Studentenraad op de laatste plenaire vergadering van het academiejaar.

### **Art. 26: Onderdelen van de jaarverslagen**

Het jaarverslag moet gaan over het voorbije werkingsjaar en bevat volgende componenten:

- een moreel verslag, een persoonlijke interpretatie en evaluatie van het afgelopen jaar;
- de lijst van de nieuwe leden van het kernbestuur (of taalkundig equivalent);
- een chronologisch activiteitenverslag met inbegrip van uitgaven en inkomsten per activiteit en aantal deelnemers;
- een financieel verslag waarin volgende zaken weergegeven worden:
  - o inkomsten en uitgaven per PKC-rekening
  - o een overzicht van de niet-VUB-rekeningen en hun saldo;
  - o alle inkomsten, uitgaven, provisies, schulden en vorderingen.
- de statuten met in voorkomend geval een duiding van de wijzigingen;
- het verslag van de Algemene Vergadering.

## **Titel VIII: Werking van het BSGgtgv & Ondersteuning van de erkende verenigingen**

Het BSGgtgv coördineert het studentenverenigingsleven krachtens de Codex Studentenleven.

### **Art. 27: Erkenningsaanvragen**

§1 Het BSGgtgv geeft advies ten opzichte van nieuwe verenigingen die aanvraag tot erkenning doen volgens haar bevoegdheid en de procedure zoals bepaald in Codex Studentenleven. Dit advies wordt gegeven door het STERV-comité uit de werkgroep beleid en administratie onder leiding van de voorzitter van het BSGgtgv.

§2 Wanneer een vereniging de tijdelijke erkenning door de Studentenraad verkrijgt, zet het BSGgtgv, meer specifiek het STERV-comité uit de werkgroep beleid en administratie, zich in deze vereniging zo goed mogelijk te begeleiden tijdens hun tijdelijke erkenning.

### **Art. 28: Rapportageplicht van de verenigingen**

§1 Alle erkende verenigingen hebben een rapportageplicht naar het BSGgtgv toe in de vorm van de jaarverslagen.

§2 Het STERV-comité uit de werkgroep beleid en administratie van het BSGgtgv is samen met het comité van Oud-Voorzitters belast met de controle en evaluatie van de jaarverslagen.

§3 Het BSGgtgv bewaart de jaarverslagen in hun archieven en houdt ook nauwgezet bij welke verenigingen voldoen en welke verzaken in hun rapportageplicht.

§4 Het BSGgtgv verstrekt informatie, stappenplannen en templates voor de jaarverslagen aan de verenigingen.

§5 Wanneer nodig worden de verenigingen ook begeleid in het opstellen ervan door het STERV-comité uit de werkgroep beleid en administratie. Bij de financiële verslagen biedt ook de penning van het BSGgtgv ondersteuning indien nodig. Dit gebeurt steeds op aanvraag van de vereniging per mail.

### **Art. 29: Subsidiëring en middelen**

De budgetten beschikbaar voor subsidies aan gewoon erkende studentenverenigingen, worden goedgekeurd door de Studentenraad in de begroting van afdeling III – studentenvoorzieningen en worden verdeeld door het BSGgtgv aan de hand van de activiteitenverslagen die het STERV-comité uit de werkgroep beleid en administratie samen met het Comité van Oud-Voorzitters beoordeeld.

Het BSGgtgv engageert zich om haar middelen, vooral deze verworven door boetes van de erkende verenigingen, in te zetten ten bate van het studentenvereningsleven aan de VUB.

### **Art. 30: Sancties van het BSGgtgv**

Het BSGgtgv kan sancties opleggen in de gevallen die beschreven staan in Codex Studentenleven. De sancties zijn altijd zoveel mogelijk herstelgericht en houden rekening met de aard en het vermogen van de vereniging.

### **Art. 31: Verenigingslokalen**

§1 Het BSGgtgv neemt initiatief voor elk concreet voorstel van toewijzing of onttrekking van lokalen en/of opslagruimte aan erkende studentenverenigingen en doet dit in de vorm van een voorstel aan de Studentenraad.

§2 Het BSGgtgv ziet toe dat de verenigingen de lokalen gebruiken met respect voor de regels zoals beschreven in Codex Studentenleven. Het BSGgtgv ziet ook toe op de (schriftelijke) afspraken van verenigingen met een gedeeld lokaal en neemt hierin een mediërende rol op.

§3 Daarenboven evalueert het BSGgtgv jaarlijks in de jaarverslagen het gebruik van de lokalen door de erkende studentenverenigingen, en bezorgt in geval van gewenste bijsturing of in geval van recent gewoon erkende studentenkringen die nog een lokaal wensen een voorstel van toewijzing van lokaal aan de Studentenraad.

### **Art. 32: De BSG-zaal**

§1 Het BSGgtgv is, door middel van een samenwerkingsovereenkomst met het BSG AS vzw, de uitbater van de zaal. Hierbij valt de zaalwerking, waaronder de inventarissen met

de huurders, onder de verantwoordelijkheid van de werkgroep zaalwerking onder leiding van de zaalbeheerder.

§2 Het BSGgtgv verbindt zich ertoe elk semester een loting te organiseren waar de erkende verenigingen data kunnen vastleggen waarbij zij ofwel de BSG-zaal of de Tent Aula Q huren. De regels van deze lotingen staan vastgelegd in Codex Studentenleven.

§3 Problemen of klachten rond de zaal of de zaalwerking worden ingediend bij de zaalbeheerder en in tweede instantie bij de voorzitter van het BSGgtgv. Deze worden dan aangekaart op het bestuursorgaan van BSG AS vzw.

§4 Belangrijke updates over de zaalwerking of veranderingen in het zaalreglement worden geagendeerd op de algemene vergadering 'het voorzittersconvent' van het BSGgtgv. Andere communicatie naar de erkende verenigingen hierover gebeurt door de zaalbeheerder.

§5 Het BSGgtgv stelt hun lokaal en sleutels daartoe ter beschikking aan de penningmeester en voorzitter van BSG AS vzw, waartoe ook de zaalbeheerder en zaalverantwoordelijken van het BSGgtgv toegang hebben.

### **Art. 33: Activiteiten**

Het BSGgtgv engageert zich om tijdens het academiejaar een aantal activiteiten te organiseren voor de gehele studentenpopulatie van de VUB. Dit gebeurt door de werkgroep evenementen van het BSGgtgv. Deze hebben nooit als doel grote winsten te maken. Wanneer mogelijk geldt er gratis toegang.

## **Titel IX: Het begeleidingsorgaan schachtenactiviteiten**

### **Art. 34: Het doopkader en het begeleidingsorgaan schachtenactiviteiten (BOS)**

Het Brussels Studentengenootschap -geen taal, geen vrijheid- onderschrijft en werkt, als mede-initiatiefnemer, actief mee aan het doopkader van de Vrije Universiteit Brussel. De taken en bevoegdheden hierrond worden doorgegeven aan het Begeleidingsorgaan Schachtenactiviteiten, afgekort BOS.

Het kernbestuur van het BOS bestaat uit zes leden waarbij een evenredige verdeling is tussen het BSGgtgv en het doopconvent. Het BSGgtgv is verantwoordelijk om drie leden af te vaardigen naar het BOS.

De BOS leden die het BSGgtgv afvaardigt moeten ingestemd worden door het doopconvent.

### **Art. 35: Onverenigbaarheid voor BOS-leden**

De BSGgtgv bestuursleden die in het BOS zetelen mogen geen kernbestuursfunctie opnemen binnen het BSGgtgv en ook geen centrale vertrouwenspersoon zijn.

## **Titel X: De Sint-Verhaegen viering**

De externe ondervoorzitter staat in voor de organisatie van de Sint-Verhaegen viering en wordt hiervoor bijgestaan door het viceconvent.

## **Art. 37: Het viceconvent**

- §1 Het Viceconvent organiseert onder leiding van de externe ondervoorzitter van het BSGgtgv en in samenspraak met l'Association des Cercles Etudiants de l'ULB (ACE) en het studentikoze feest bij de Verhaegenherdenking (St-V). Het kan ook belast worden met taken die gedelegeerd worden vanuit de Algemene Vergadering.
- §2 Het Viceconvent bestaat uit de ondervoorzitters van de erkende verenigingen die wensen deel te nemen aan het studentikoze feest bij de Verhaegenherdenking (St-V). Ondervoorzitters van de tijdelijk erkende verenigingen kunnen de vergaderingen bijwonen met raadgevende stem.
- §3 Het Viceconvent wordt voorgezeten door de externe ondervoorzitter van het BSGgtgv. Bij diens afwezigheid wordt hij vervangen door de voorzitter van het BSGgtgv.
- §4 De ondervoorzitters van de verenigingen duiden wanneer nodig een plaatsvervanger aan.
- §5 De vergadering kan slechts geldig beraadslagen indien minimum de helft van de verenigingen die wensen deel te nemen aan de Verhaegenherdenking of aan de door de Algemene Vergadering gedelegeerde taken aanwezig of vertegenwoordigd is.
- §6 Beslissingen worden genomen met een gewone meerderheid.
- §7 Het Viceconvent komt bijeen op vraag van de externe ondervoorzitter van het BSGgtgv of als  $\frac{1}{4}$  van de leden hierom vraagt. De uitnodiging wordt minstens vijf kalenderdagen vooraf verstuurd door de externe ondervoorzitter van het BSGgtgv. Deze bevat een duidelijke dagorde van de vergadering.

## **Titel XI: Het Comité van Oud-Voorzitters van het BSGgtgv**

### **Art. 38: Bevoegdheden en samenstelling van het Comité van Oud-Voorzitters**

- §1 Iedere oud-voorzitter van het BSGgtgv heeft het recht om met stemrecht te zetelen in het Comité van Oud-Voorzitters, ongeacht of hij al dan niet nog student is aan de VUB.
- §2 Het Comité van Oud-Voorzitters:
- neemt de leiding in de controle van samen met het STERV-comité uit de werkgroep beleid en administratie van het BSGgtgv de jaarverslagen van de erkende verenigingen en adviseert op basis hiervan over de subsidies, de controle gebeurt onder leiding van het comité van oud-voorzitters met ondersteuning van het STERV-comité;
  - beheert het reservefonds en kan dit enkel aanspreken na een positieve beslissing van het kernbestuur en op voorwaarde dat twee oud-voorzitters handtekenen;
  - evalueert samen met het bestuur van het BSGgtgv jaarlijks het allocatiemodel voor de subsidies, en formuleert op basis daarvan zo nodig verbetervoorstellen.

### **Art. 39: Vergaderfrequentie en samenroeping**

Het Comité van Oud-Voorzitters komt minstens tweemaal per jaar samen bij de verbetering van de jaarverslagen samen met het STERV-comité uit de werkgroep beleid en administratie van het BSGgtgv. De zetelende voorzitter van het BSGgtgv roept het Comité van Oud-Voorzitters samen en zit het comité voor. Wanneer nodig kan de voorzitter van het BSGgtgv het Comité van Oud-Voorzitters voor andere thema's of meer dan twee keer per jaar samenroepen.

## **Titel XII: Slotbepalingen**

### **Art. 40: Statutenwijziging**

- §1 Elk effectief lid of bestuurslid kan een statutenwijziging voorstellen. De voorzitter agendeert dit voorstel tot wijziging van de statuten op een bestuursvergadering. Op deze vergadering wordt het voorstel besproken. Indien mogelijk wordt er in consensus gestemd, in elk ander geval volgt er een stemming bij gewone meerderheid. Hierbij geldt het normale quorum van een bestuursvergadering van het BSGgtgv nl.  $\frac{1}{2}$  van de bestuursleden.
- §2 De voorzitter zendt het door de bestuursvergadering goedgekeurd voorstel naar de Studentenraad voor een agendering ter advies.
- §3 Na het inwinnen van advies van de Studentenraad, legt de voorzitter het voorstel nogmaals voor op een bestuursvergadering. De vergadering kan het voorstel daarop aanpassen, rekening houdend met het advies van de Studentenraad. De bestuursvergadering stemt over het voorstel met een quorum van  $\frac{2}{3}$  van de stemgerechtigde leden bij gewone meerderheid. Indien dit quorum niet bereikt wordt, is de volgende bestuursvergadering geldig, ongeacht het aantal aanwezige leden.
- §4 De voorzitter legt het door de bestuursvergadering goedgekeurd voorstel voor aan de Algemene Vergadering "het voorzittersconvent". De Algemene Vergadering stemt over het voorstel met een quorum van  $\frac{2}{3}$  van de stemgerechtigde leden bij gewone meerderheid. Indien dit quorum niet bereikt wordt, stemt de volgende Algemene Vergadering geldig, ongeacht het aantal aanwezige leden.
- §5 De gewijzigde statuten treden in werking vanaf de start van het academiejaar volgend op de Algemene Vergadering, tenzij andersluidende beslissing van de Algemene Vergadering.

### **Art. 41: Niet naleven van de statuten**

Bij niet-naleving van de statuten van het BSGgtgv kan er klacht ingediend worden bij de voorzitter van het BSGgtgv en in tweede instantie via de beroepsprocedure studentenvoorzieningen bij de vicerector Onderwijs- en Studentenzaken.

### **Art. 42: Beroep en aansprakelijkheid**

- §1 Beslissingen van het BSGgtgv kunnen betwist worden via een schriftelijke en gemotiveerde vraag bij de verantwoordelijke die de beslissing heeft genomen, in de meeste gevallen of bij twijfel is dit de voorzitter van het BSGgtgv.
- §2 In geval van miskennis van hun rechten kunnen studenten of studentenverenigingen hoger beroep aantekenen volgens de beroepsprocedure studentenvoorzieningen bij de vice-rector Onderwijs- en Studentenbeleid.

### **Art. 43: Ontbinding**

- §1 Om tot ontbinding van het BSGgtgv over te gaan, is het akkoord vereist van  $\frac{3}{4}$  van de effectieve leden. De beslissing om tot ontbinding over te gaan kan enkel genomen worden tijdens de Algemene Vergadering, na goedkeuring door de bestuursleden op een bestuursvergadering met  $\frac{3}{4}$  meerderheid.
- §2 In geval van ontbinding licht de vereniging onmiddellijk de Coördinator Studentenleven in. De Coördinator Studentenleven begeleidt het BSGgtgv in het ontbindingsproces conform haar statuten en agendeert de ontbinding op de Studentenraad. De

Studentenraad beslist waarvoor de resterende middelen van de vereniging ingezet zullen worden binnen het studentenleven aan de VUB.

#### **Art. 44: Vermogen van de vereniging**

De leden van het BSGgtgv en hun rechtsopvolgers kunnen zowel tijdens het bestaan als na de ontbinding van de feitelijke vereniging geen persoonlijke aanspraak maken op het vermogen van de vereniging.