

ZAALREGLEMENT BSG ZAAL

Titel I: Definities en Algemene Bepalingen

Artikel 1: Definities

In de zin van dit reglement moet worden verstaan onder:

BSG-zaal: De studentenfeestzaal gelegen op de VUB-Campus Etterbeek.

Activiteit: Feest, cantus of ander toegelaten evenement

Huurder: Één van de hieronder opgesomde organisaties die de BSG-zaal huurt voor een activiteit:

- door de Studentenraad van de Vrije Universiteit Brussel definitief gewoon erkende studentenverenigingen
- door de Studentenraad van de Vrije Universiteit Brussel tijdelijk gewoon erkende en functioneel erkende studentenverenigingen
- diensten van de Vrije Universiteit Brussel
- aangesloten verenigingen van het Brussels Senioren Konvent
- diensten van de Erasmus Hogeschool Brussel
- de alumniverenigingen van de Vrije Universiteit Brussel
- door UVV (Unie Vrijzinnige Verenigingen) erkende vrijzinnige verenigingen
- diensten van het Universitair Ziekenhuis VUB

Verhuurder: Brussels Studentengenootschap, Algemene Studentenvoorzieningen vzw (BSG-AS vzw)

Bureau: een orgaan bestaande uit de voorzitter, de ondervoorzitter, secretaris, penningmeester en de zaalbeheerder van het Brussels Studentengenootschap, Algemene studentenvoorzieningen. De voorzitter van het Brussels Studentengenootschap Geen Taal Geen Vrijheid wordt uitgenodigd met een adviserende stem.

Uitbater: Brussels Studentengenootschap Geen Taal, Geen Vrijheid (BSG-GTGV)

Zaalbeheerder: een verantwoordelijke voor de exploitatie van de BSG-zaal.

Samenwerkende verenigingen: Groepering van organisaties die samen een activiteit organiseren.

Inventaris: Omstandige lijst van alle gebruiks- en verbruiksgoederen alsook een opsomming van de gebreken in de desbetreffende BSG-zaal, opgesteld aan het begin en einde van elke huur.

Verhuurperiode: de tijdsperiode tussen het opstellen en ondertekenen van enerzijds de begin- en anderzijds de eindinventaris

Verbruiksgoederen: worden verstaan onder verbruiksgoederen: alle dranken.

Gebruiksgoederen: alle goederen die op de inventaris vermeld worden die niet onder de categorie van de dranken vallen.

Schadevergoeding: Geldelijk bedrag dat bepaald wordt bij raming, forfait of op bestek ter vergoeding van geleden schade.

Boete: Geldelijk bedrag dat moet betaald worden na een inbreuk op dit reglement.

Artikel 2: Verhuur/uitbating

De BSG-zaal wordt verhuurd door BSG-AS vzw (hierna Verhuurder) en uitgebaat door het BSG-GTGV (hierna Uitbater).

In navolging van dit reglement kan de BSG-zaal enkel verhuurd worden aan Huurders die zich akkoord hebben verklaard met dit zaalreglement (door middel van gelezen en goedgekeurd + handtekening + een mogelijke borgsom waarvan de hoogte op eenzijdige wijze door de zaalbeheerder wordt bepaald).

Artikel 3: Eigendom van infrastructuur

De infrastructuur in de BSG-zaal is het bezit van de Verhuurder.

Titel II: Verdeling

Artikel 4: Organisatie lotingconvent

De Uitbater verbindt zich ertoe om tweemaal per jaar een loting te organiseren. De eerste loting vindt plaats in de laatste week voor de aanvang van het academiejaar. De tweede loting vindt plaats in de laatste week voor de wintervakantie.

Enkel de door de studentenraad definitief gewoon erkende verenigingen kunnen deelnemen aan dit lotingconvent. De tijdelijk gewoon erkende en functioneel erkende verenigingen kunnen na de bewuste loting data aanvragen voor de zaal en dit voor dezelfde periode als de loting.

Alle verenigingen die deelnemen aan het lotingconvent worden geacht het zaalreglement te hebben gelezen en zich hiermee akkoord te hebben verklaard.

Artikel 5: Voorrang

De Moeial, de studievereniging Vrij Onderzoek, de Overkoepelende Studentendienst én het BSGgtgv en zijn subgeledingen kunnen tot bij de loting hun voorkeur voor bepaalde data voor het gebruik van de BSG-zaal en de tent bekend maken, waarna deze onmiddellijk gereserveerd worden. Ook kan de Verhuurder in het kader van samenwerking met bepaalde diensten van de VUB, een paar zaaldata weerhouden.

Deze voorrangsregeling is beperkt tot twee data per lotingconvent, onverminderd de bepalingen in artikel 6.

Artikel 6: Openingsactiviteiten van Uitbater

In de eerste week van elk semester van het academiejaar zijn er twee data voorzien voor de Uitbater om zijn (her)openingscantus en (her)openings-TD te houden.

Artikel 7: Verloop loting

De beschikbare data zullen verdeeld worden door de Uitbater op een lotingconvent. De volgorde van toewijzing van de data is vastgelegd in het lotingreglement opgenomen in de Codex Studentenleven.

Artikel 8: Publiciteit

Een Huurder die een activiteit plant, mag slechts publiciteit voeren voor deze activiteit onder zijn eigen naam. Samenwerkende verenigingen dienen dit bij de toewijzing te melden en publiciteit te voeren onder alle namen.

De samenwerking tussen verenigingen wordt geapprecieerd, deze moet echter bij de loting worden meegedeeld. Ook moet de avond zelf blijken dat deze samenwerking bestaat. Als er later beslist wordt om samen te werken met een andere vereniging, moet dit minstens één week op voorhand meegedeeld worden aan de Uitbater, met name de Zaalbeheerder, die zal nagaan of er geen misbruiken zijn. De gelote vereniging is verantwoordelijk in alle opzichten. Bij samenwerkingsverbanden staat de gelote vereniging in voor de organisatie.

Onder organisatie wordt niet-limitatief verstaan, het opmaken van de begin- en eindinventaris, het verantwoordelijk zijn voor de beveiliging in de zaal, het verantwoordelijk zijn voor de inkomcontrole (controle studentenkaarten en/of identiteitskaarten). Indien de Huurder de inkomcontrole niet of ten dele niet uitvoert, worden daarvoor de volgende sancties opgelegd:

- Schraping van de komende activiteiten binnen het lopende semester
- Uitsluiting van de volgende loting

Het is verboden de zaal geheel of ten dele onder te verhuren. Indien blijkt dat deze regel niet wordt nageleefd zal de Huurder, gesanctioneerd worden met een som van 200 €, dit bedrag kan vermeerderd worden met bijkomende boetes en/of schadevergoedingen, en men zal geen gebruik meer kunnen maken van de zaal gedurende het semester. Een uitzondering hierop kan verkregen worden na het uitdrukkelijke akkoord van het Bureau. De oorspronkelijke huurder blijft verantwoordelijk voor de zaal.

Titel III: Gebruik en veiligheid

Artikel 9: Toegelaten activiteiten

De BSG-zaal kan enkel gebruikt worden voor feesten en cantussen. Voor andere activiteiten is de expliciete toestemming van het Bureau vereist. De Verhuurder behoudt zich het recht voor om activiteiten die een negatieve uitstraling kunnen hebben te weigeren.

Artikel 10: Veiligheid

Noch de Verhuurder noch de Uitbater is verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen en/of diefstallen in en rond de BSG-zaal gedurende de verhuurperiode. In de BSG-zaal zijn de nodige veiligheidsvoorzieningen voorhanden (o.a. brandblussers). Tijdens de verhuurperiode zal de Huurder voor het gebruik ervan verantwoordelijk zijn.

Artikel 11: Rookverbod

§1 In de BSG Zaal geldt een rookverbod.

§2 De huurder moet actief optreden tegen iedereen die het rookverbod schendt. Na een mondelinge waarschuwing moet de roker de toegang worden ontzegd tot de BSG-zaal. Indien de huurder niet actief optreedt tegen rokers kunnen volgende sancties worden toegepast:

- tijdens 1 activiteit binnen het lopende academiejaar: 50 euro boete
- tijdens 2 activiteiten binnen het lopende academiejaar: 100 euro boete
- tijdens 3 activiteiten binnen het lopende academiejaar: De volgende activiteit van de huurder in de zaal wordt geschrapt.
- tijdens 4 activiteiten binnen het lopende academiejaar: 13 lesweken verbod op het gebruik van de zaal voor de Huurder.

§3 De Huurder heeft een voorbeeldfunctie ten aanzien van de bezoekers. Om deze voorbeeldfunctie uit te oefenen, wordt er verwacht dat de werkende bestuursleden en DJ's het rookverbod respecteren. Bij niet-naleving van het rookverbod door het bestuur van de huurder of door haar aangestelde personen (andere verenigingen die voor haar werken, DJ's,...) wordt er 50 euro per overtreding aangerekend. Het bewijs van de overtreding wordt geleverd door fotomateriaal aangeleverd door ten minste één lid van BSG AS vzw of BSG gtv.

Artikel 12: Identiteitscontrole

De Huurder dient van alle bezoekers de studentenkaart te controleren. Indien geen studentenkaart kan voorgelegd worden dienen de gegevens (o.a. naam) van de identiteitskaart genoteerd te worden. Lijsten van mensen die met identiteitskaart binnenkomen dienen de dag, na elke activiteit overhandigd te worden aan de Uitbater, met name de Zaalbeheerder of een Zaalverantwoordelijke. Personen die zich niet kunnen identificeren worden de toegang tot de BSG-zaal ontzegd.

Artikel 13: Aankondiging

De Huurder is verplicht een duidelijke vermelding "studentenkaart verplicht" te plaatsen op alle aankondigingen van de activiteit met een minimumgrootte van een band van 1/16 van de grootte van de aankondiging. De Huurder is verplicht op al de aankondigingen gebruik te maken van het logo van JUPILER. De wijze waarop dit logo wordt gebruikt, dient vooraf te worden goedgekeurd door INBEV.

Artikel 14: Incidenten

Wanneer er zich een incident in de zaal voordoet wordt onmiddellijk het licht in de zaal aangestoken en de muziek stilgelegd. Ook bij controle door de politiediensten of op vraag van de bewakingsdienst van de VUB dient dit te gebeuren. In deze gevallen moet onmiddellijk de Uitbater, in de eerste plaats de Zaalbeheerder, worden gecontacteerd.

Artikel 15: Herkenbaarheid medewerkers van Huurder

De Huurder en zijn medewerkers dienen herkenbaar te zijn tijdens de activiteit.

Artikel 16: Verantwoordelijken van Huurder

Bij het ondertekenen van de huurovereenkomst voor een feest zal de Huurder de namen van twee verantwoordelijken moeten bekend maken aan de Uitbater. Deze verantwoordelijken moeten gedurende de gehele verhuurperiode bereikbaar zijn voor en gekend door de Uitbater en bewaking. Deze zijn tevens verantwoordelijk voor het toezicht op de bezoekers. Zij zullen gedurende de activiteit nuchter blijven.

Artikel 17: Beëindiging van de activiteiten

Om 5 uur dient de activiteit beëindigd te worden en dient de muziekinstallatie uitgeschakeld te worden, tegen 5u30 dienen de laatste bezoekers de BSG-zaal verlaten te hebben. Om 6 uur dient de BSG-zaal gesloten te zijn voor het publiek.

Artikel 18: Overtreden van de regels en wangedrag

De Verhuurder en de Uitbater, in de eerste plaats de Zaalbeheerder, behouden zich het recht om ten allen tijde de naleving van de reglementen van BSG-AS vzw te controleren en indien nodig (direct) sanctionerend op te treden bij niet-naleving van de hiervoor vernoemde reglementen door de Huurder.

Overtreding van deze reglementen wordt beschouwd als niet-naleving van de huurovereenkomst en kan leiden tot het direct beëindigen van de huurovereenkomst door een lid van het Bureau en/of een schadevergoeding en/of ontzegging, door het Bureau, van het toekomstig gebruik van de BSG-zaal.

Artikel 18bis: Wangedrag

Wangedrag bij gebruik van de BSG-zaal, door de Huurder en/of door een bezoeker, zal geval per geval beoordeeld worden door het Bureau, en kan leiden tot een toegangsverbod tot de zaal gedurende een bepaalde periode.

Artikel 19: Instellen alarmsysteem

De Huurder is verantwoordelijk voor het aanzetten van het alarm na de activiteit. Indien diefstal wordt gepleegd en het alarm was op het moment van deze diefstal niet ingeschakeld, is de Huurder verantwoordelijk voor het geleden verlies.

Artikel 20: Bekergebruik

§1 Op alle activiteiten in de BSG-zaal dienen enkel de herbruikbare bekertjes met VUB-logo, voorzien door de Verhuurder, gebruikt te worden. Andere herbruikbare bekertjes, of wegwerpbekertjes zijn verboden.

§2 De Huurder stelt de bekens van de Verhuurder ter beschikking aan de gebruikers van de BSG-zaal en vraagt hiervoor een waarborg van één euro of één drankbonnetje naar keuze van de gebruiker, beide opties dienen mogelijk te zijn.

§3 De Huurder moet alle door de Verhuurder voorziene bekens, zowel vuile als propere, van de gebruikers op eenvoudig verzoek terugnemen en betaalt hiervoor de waarborg van minstens één euro of een drankbonnetje naar keuze van de gebruiker, beide opties dienen mogelijk te zijn. Bekens die kapot zijn mogen niet teruggenomen worden.

§4 Bij het gebruik van de herbruikbare bekens op activiteiten wordt er van de Huurder verwacht, dat hij de bekens spoelt voordat de gebruikte bekens ondersteboven gestapeld worden en gedeponerd worden in de voorziene dozen, zodoende dat bij eindinventaris de gebruikte bekens vlot geteld kunnen worden.

§5 Elke beker van de verhuurder die ontbreekt op eindinventaris wordt aan de huurder aangerekend aan één euro per beker. Indien bij de eindinventaris er meer bekens van de verhuurder zijn dan ervoor zal de verhuurder deze extra bekens opkopen aan één euro per beker.

Titel IV: Aanrekening verbruik en facturatie

Artikel 21: Opmaak inventaris

Alleen na ondertekening van de huurovereenkomst en de inventaris door zowel de Huurder als de Uitbater zullen de sleutels van de BSG-zaal door de Uitbater overhandigd worden aan de Huurder. De Huurder zal samen met de Uitbater - met name de Zaalbeheerder of diens aangestelde zaalverantwoordelijken - of bij gebrek hieraan een lid van het Bureau, een inventaris opmaken telkens bij de aanvang en het einde van de Verhuurperiode. Deze inventarissen worden opgemaakt op een tijdstip volgens afspraak met de Zaalbeheerder of diens aangestelde zaalverantwoordelijken. Bij afwezigheid van de Huurder zal de inventaris eenzijdig opgesteld worden. De Huurder heeft dan geen verhaal tegen deze inventaris.

Artikel 21bis: Opmaak inventaris van opeenvolgende activiteiten

Bij twee opeenvolgende activiteiten kan de eind- en begininventaris van respectievelijk de vorige Huurder en de nieuwe Huurder gelijktijdig gebeuren.

Opeenvolgende activiteiten van eenzelfde Huurder worden gezien als verschillende Verhuurperiodes.

Artikel 22: Huurprijs

De BSG-zaal wordt verhuurd voor een duur van 24 uur aan volgende tarieven:

Cantus: €40

Feest: €215

Derdentarium: €100

De prijs voor een cantus omvat de huur van de zaal en de huur van de banken en tafels. Indien er wordt vastgesteld dat de muziekinstallatie wordt gebruikt tijdens de verhuurperiode, dan wordt de huurprijs automatisch verhoogd tot de huur van het tarief 'Feest'.

De prijs voor een derdentarium omvat de huur van de zaal, gebruik van de licht- en muziekinstallatie en de auteursrechtenorganisaties. Het derdentarium is voor activiteiten die door hun aard geen feest zijn, maar

wel nood hebben aan een licht- en/of geluidsinstallatie en/of aan auteursrechten onderworpen zijn, zoals bijvoorbeeld Poppoll, beerpong, Vlaamse liedjesCT, ...

Het derdentarief dient ten laatste 14 dagen voor de beoogde dag van gebruik van de zaal aangevraagd te worden. Je kan dit aanvragen door het te vermelden op het lotingconvent of door de Zaalbeheerder te contacteren op zaalbeheerder@bsgas.be. Na de aanvraag neemt het Bureau een gemotiveerde beslissing. Tegen de beslissing van het Bureau is geen beroep mogelijk.

De prijs voor een feest omvat de huur van de zaal, het gebruik van de licht- en muziekinstallatie en de auteursrechtenorganisaties. Indien de Huurder extra's op deze installatie meeneemt dient hij dit minstens 7 dagen op voorhand mee te delen aan de Uitbater, met name Zaalbeheerder.

Voor bepaalde Gebruiksgoederen, kan een waarborg geëist worden.

Het is niet toegelaten een andere installatie dan de reeds aanwezige te gebruiken zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van de Uitbater.

Een DJ en mediaspelers (o.a. mengpaneel) zijn noch voorzien noch inbegrepen.

Artikel 23: Gebruiksgoederen

Tijdens activiteiten in de BSG-zaal mogen enkel verbruiksgoederen geleverd door de Verhuurder verkocht worden. Indien blijkt dat de Huurder eigen vaten gebruikt, wordt dit beboet met een som van €500 plus de misgelopen inkomsten.

Alcoholische verbruiksgoederen, waar geen vergelijkbare producten voorhanden zijn, mogen mits voorafgaande schriftelijke toestemming van de Uitbater, met name de Zaalbeheerder, aangekocht worden door de Huurder. Deze aanvraag moet ten minste 14 dagen op voorhand ingediend worden bij de Zaalbeheerder. Op deze goederen zal door de Verhuurder een heffing van 10% op de aankoopprijs gefactureerd worden. Bij het niet aanvragen van het gebruik van externe drank waarvoor de Verhuurder geen vergelijkbare producten kan aanbieden, zal de heffing van 10% op de aankoopprijs nog altijd gefactureerd worden. Bij een tweede overtreding zal er nog een bijkomende boete van €50 opgelegd worden.

Indien de Huurder Verbruiksgoederen als sponsoring ontvangt en gebruikt, dan zal een heffing van 10% van de groothandelsprijs van de desbetreffende Verbruiksgoederen gefactureerd worden. Het gebruik hiervan moet ten minste 14 dagen op voorhand gemeld worden bij de Zaalbeheerder.

De facturen van deze goederen, moeten ten laatste 1 week na de activiteit aangeboden worden aan de Uitbater, met name de Zaalbeheerder. Indien dit niet binnen de week gebeurd is, zal automatisch €50 worden aangerekend in plaats van 10% op de aankoopprijs.

Artikel 24: Verbruik

Geopende vaten en aangebroken verpakkingen van flessen en blikjes worden als verbruikt beschouwd.

Artikel 25: Betaling en wanbetaling van facturen

Alle facturen zijn via overschrijving betaalbaar op 30 dagen na ontvangst van de factuur.

Bijgevolg, behoudens uitdrukkelijke andersluidende overeenkomst geldt:

Bij wanbetaling van de volledige factuur of een gedeelte ervan op de vervaldatum, wordt het verschuldigde bedrag van rechtswege vermeerderd, indien de Huurder in gebreke zou blijven te betalen tenminste acht dagen na het verzenden van een ingebrekestelling via mail met een vaste vergoeding gelijk aan 15% van het bij de ingebrekestelling nog verschuldigde bedrag, zonder evenwel dat deze vergoeding lager dan €25,00 zou mogen zijn. Dit beding maakt geen inbreuk op de onmiddellijke opeisbaarheid van de schuld.

Artikel 26: Maximumprijzen voor inkom en drank

De maximumbedragen die de Huurder mag aanrekenen voor inkom en drank worden als volgt vastgelegd:

1) Feesten:

a) Inkom:

Bestuursleden van Uitbater en Verhuurder: Gratis

Voorzitter en Ondervoorzitter van de studentenverenigingen erkend door de Studentenraad van de Vrije Universiteit Brussel en door de Uitbater aangeduide verenigingen: Gratis

Leden van de Huurder(s): € 2,00

Alle anderen: € 2,50

Na aanvraag bij de zaalbeheerder kan er de mogelijkheid geboden worden om een hogere inkomprijs te vragen.

Bij een goedgekeurde aanvraag zullen de meerkosten voor de UNISONO-bijdrage, ten gevolge van de verhoging van de inkomprijs, gedragen worden door de Huurder.

Bij het niet aanvragen maar toch doorvoeren van een verhoogde inkom, zal de Huurder niet kunnen deelnemen aan het volgende lotingconvent. Bij een tweede overtreding zal er nog een bijkomende boete van €200 opgelegd worden.

b) Drank:

De dranken worden betaald met bonnen. De waarde van 1 bon is maximum € 1,50.

- de maximumprijs voor cocktails is vastgelegd op 3 bonnen
- de maximumprijs voor alcoholpops is vastgelegd op 2 bonnen
- de maximumprijs voor alle andere dranken is vastgelegd op 1 bonnen
- de maximumprijs voor speciale bieren (> Alc. 6%) is vastgelegd op 2 bonnen

Afwijkingen op de voorgaande prijzen inzake inkom en drankconsumptie worden slechts uitzonderlijk toegestaan voor speciale gelegenheden en dit enkel na schriftelijke gemotiveerde aanvraag bij de Uitbater, met name de Zaalbeheerder, ten minste 14 dagen voor de activiteit. Bij een goedgekeurde aanvraag zullen de meerkosten voor de UNISONO-bijdrage, ten gevolge van de verhoging van de consumptieprijs, gedragen worden door de Huurder.

De Huurder is verplicht om tijdens zijn activiteit ook niet-alcoholische dranken aan te bieden.

De Huurder is eveneens verplicht om gratis kraanwater te voorzien tijdens zijn activiteit.

c) Gehoorbescherming

De huurder is verplicht gratis gehoorbescherming te voorzien voor alle aanwezigen bij gebruik van een geluidsinstallatie.

2) Cantussen:

a) Inkom:

Bestuursleden van Uitbater en Verhuurder: Vrije bijdrage

Voorzitter en Ondervoorzitter van de studentenverenigingen erkend door de Studentenraad van de Vrije Universiteit Brussel en van de door de Uitbater aangeduide verenigingen: Vrije bijdrage

Alle anderen betalen een bijdrage van maximaal € 15,00

Het staat de Huurder vrij bepaalde mensen minder te laten betalen.

b) Er geldt verplicht gebruik van herbruikbare bekertjes voor alle activiteiten in de zaal.

Bij het niet-respecteren van deze bepaling wordt de volgende activiteit automatisch geschrapt.

3) Derdentarief

Bij de aanvraag van het Derdentarief dient de Huurder een voorgestelde inkomprijs en drankprijs bij te voegen. Dit dient minstens 14 dagen voor de activiteit aangevraagd te worden bij de Zaalbeheerder. Aan de hand van deze parameters zal het Bureau een simulatie van de UNISONO-kosten uitvoeren. Nadien neemt het Bureau een gemotiveerde beslissing. Tegen deze beslissing is geen verder beroep mogelijk.

4) All-in TD's

All-in TD's zijn enkel toegestaan indien aan volgende cumulatieve voorwaarden is voldaan:

1. Er geldt gratis toegang voor iedere bezoeker
2. De prijs voor het drankbandje wordt minstens 14 dagen op voorhand aangevraagd bij de Zaalbeheerder
3. Niet consumeren kan geen grond tot weigering van de toegang tot het evenement zijn

Artikel 27: Annulering van reservatie

De annulering van de BSG-zaal moet gebeuren ten laatste 7 dagen voor de beoogde dag van gebruik van de zaal. Dit wordt door de Uitbater bekendgemaakt. Bij het niet tijdig annuleren van de zaal wordt de huur en het minimumverbruik, zoals bepaald in Artikel 28, aangerekend als schadevergoeding.

Artikel 28: Minimumverbruik

Er geldt een minimumverbruik van 50l pils of het prijsequivalent aan andere door de Verhuurder voorziene Verbruiksgoederen.

Titel V: Schadevergoedingen, Sancties en Boetes

Artikel 29: Schade aan infrastructuur

Alle schade aangericht aan de infrastructuur van de BSG-zaal dient door de Huurder betaald te worden bij wijze van schadevergoeding. Deze schadevergoeding zal worden gefactureerd aan de Huurder, al dan niet op de factuur van de activiteit in kwestie.

Artikel 30 : Reiniging

De Huurder wordt verondersteld de zaal zelf te reinigen en dit reeds voor de overdracht van de sleutels bij het maken van de eindinventaris. Indien de Huurder het nalaat te kuisen, worden daarvoor de volgende sancties opgelegd:

- €500 boete
- Schraping van de komende activiteiten binnen het lopende semester
- Uitsluiting van de volgende loting
- De Uitbater, met name de Zaalbeheerder, zal in dit geval op voorhand contact opnemen met de Huurder vooraleer zelf tot reiniging over te gaan.

Wanneer slechts gedeeltelijk of slecht gekuist of opgeruimd wordt, zullen volgende kuisvergoedingen aangerekend worden:

- Leidingen niet gekuist bij eerste nazicht: €50,00/leiding
- Inkomhal en vestiaire: € 50,00
- Vloer van de zaal: € 100,00
- Directe buitenomgeving: € 100,00
 - Onder directe buitenomgeving wordt verstaan:
 - Onder de achterkant wordt verstaan de ruimte achteraan Gebouw F en tot en met de rotule van gebouwen D-E tot aan de straatkant.
 - Onder de voorkant wordt verstaan alle ruimte tussen het kampvuur (naast het VUB restaurant) en de BSG Zaal.
- Glazen deur achterkant niet gekuist: €75,00
- Graffiti in de zaal: € 150,00 + de bijkomende reinigingskosten
- Toog: € 50,00
- DJ-kot: € 50,00
- Muur, raam of deur: € 50,00/inbreuk
- Sanitaire ruimtes: € 100,00

- Verstopt WC, urinoir of wasbak: € 50,00/inbreuk
- Vatenkot: € 50,00
- Niet goed gekuiste bank of tafel: € 50,00/inbreuk
- Resten versiering, materiaal en affichering: € 50,00
- Afval niet meegenomen: € 150,00
- Sporen van fecaliën, braaksel en/of urine: € 200,00
- Rooster van een afloopputje niet leeggemaakt: € 100,00

Deze lijst is niet limitatief en kan worden aangevuld met extra sancties zoals bepaald in Titel III, Artikel 18.

Artikel 31: Boetes

- Niet tijdig (10 min) voor inventaris komen opdagen: €15,00
 - per extra 10 min laattijdigheid: €25,00
- Alarmsysteem niet ingeschakeld: €150,00
- Deur niet op slot: € 150,00/inbreuk
- Vaten niet gescheiden (volle en lege) € 75,00
- Leeg vat tussen de volle verstopt: € 150,00/inbreuk
- Glas gebroken van deur achterkant: € 150,00 + bijkomende herstelkosten
- Gebroken tafel: € 75,00
- Gebroken bank: € 25,00
- Geheel of gedeeltelijk gebroken tafel of bank verstopt tussen andere tafels en banken: € 200,00
- Deur niet op slot en alarmsysteem niet ingeschakeld: € 400,00
- Doos bekers niet gestapeld/gesorteerd: € 25,00/inbreuk
- Doos bekers niet gespoeld: € 25,00/inbreuk
- Omzeiling van de geluidsregistratie: € 300,00
- Omzeiling van de geluidsbegrenzer: € 500,00

Deze lijst is niet limitatief en kan worden aangevuld met extra opmerkingen zoals bepaald in Titel III, Artikel 18.

Elke niet naleving van gebruik en veiligheid leidt tot boetes naar billijkheid geschat door het Bureau.

Artikel 32: Misbruik van geluidsinstallatie

Per glijdend kwartier mag er slechts gemiddeld 95 dBA gespeeld worden in de BSG-zaal. Indien de organisatie hier een eerste overtreding begaat, dan krijgt zij een waarschuwing van de Verhuurder, Uitbater of bewakingsdienst van de VUB.

Indien een tweede overtreding wordt vastgesteld op dezelfde activiteit, dan wordt het evenement stopgezet. De Huurder steekt het licht aan en de muziek wordt stilgelegd.

Bij effectieve schade aan de muziekinstallatie zullen de kosten voor reparatie worden verhaald op de Huurder.

Artikel 33: Misbruik van geluidsregistratie

In geval van sabotage of omzeiling van de geluidsregistratie zullen de kosten voor reparatie worden verhaald op de Huurder. Tevens kan er een verbod van 13 lesweken op het gebruik van de zaal voor de Huurder opgelegd worden.

Artikel 34: Misbruik van geluidsbegrenzer

In geval van sabotage of omzeiling van de geluidsbegrenzer zullen kosten voor reparatie worden verhaald op de Huurder. Tevens kan er een verbod van 13 lesweken op het gebruik van de zaal voor de Huurder opgelegd worden.

Titel VI: Slotbepalingen

Artikel 35: Klachten

Bij betwisting van bepaalde opgelegde sancties, schadevergoedingen, facturatie, e.d. kan een schriftelijke klacht via zaalbeheerder@bsgas.be worden ingediend bij het Bureau. Het Bureau zal de klacht behandelen binnen een redelijke termijn na ontvangst.

Een ingediende klacht over een al dan niet verkeerde facturatie betekent geen uitstel van betaling, naargelang de beslissing zal er een creditnota worden opgemaakt.

Artikel 36: Handelshuurwetgeving

De verhuring van de BSG-zaal is niet onderworpen aan de handelshuurwetgeving.

Artikel 37: Betwistingen

Bij betwisting om welke reden ook, is de enige aan weerskanten erkende en aanvaarde rechtbank die van het gerechtelijk arrondissement Brussel. Bij een geschil waarvoor het Vredegerecht bevoegd is, wordt verwezen naar het Vredegerecht van Oudergem. Het contract wordt door de Belgische wet geregeld.

Artikel 38: Wijzigingen aan het zaalreglement

Enkel het bestuursorgaan van BSG-AS vzw kan het zaalreglement wijzigen.

Goedgekeurd het Bestuursorgaan van 15 december 2022.

Prijsaanpassing aan artikel 26.1.b. en aanpassing email adres op 20 september 2023.